

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 781 /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 02 tháng 7 năm 2012

V/v hướng dẫn thực hiện, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ cho việc khai giảng năm học 2012 -2013 của các cơ sở giáo dục công lập.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ công văn số 2811/UBND-TCĐT ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cho chủ trương mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy, sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất trường học đã xuống cấp nhằm phục vụ cho việc khai giảng năm học 2012-2013; để việc mua sắm trang thiết bị và sửa chữa cơ sở vật chất trường học đúng qui trình, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trong quá trình thực hiện bám sát các nội dung và trình tự như sau:

1. Mua sắm trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy:

Thực hiện theo công văn số 701/SGD&ĐT-KHTC ngày 12 tháng 6 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước theo Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26 tháng 4 năm 2012 của Bộ Tài chính.

2. Công tác sửa chữa nâng cấp CSVC trường học xuống cấp:

Thực hiện theo công văn số 1437/SGD&ĐT-KHTC ngày 27 tháng 10 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các bước thực hiện sửa chữa, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất trường học phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của các cơ sở giáo dục công lập. Cụ thể như sau:

a/ Bước chuẩn bị đầu tư:

- Công văn đề nghị xin phê duyệt chủ trương của cơ quan quản lý trong đó cần nêu rõ:

+ Lý do, mục tiêu đầu tư;

- + Dự toán đầu tư;
- + nguồn kinh phí thực hiện;
- Công văn phê duyệt chủ trương của cơ quan quản lý cấp trên;
- Thuê đơn vị tư vấn lập thiết kế, dự toán công trình sửa chữa (lưu ý cần có hợp đồng cụ thể theo quy định hiện hành);
- Thuê đơn vị tư vấn để thẩm tra thiết kế dự toán (đơn vị tư vấn thẩm tra đủ chức năng theo quy định về công tác thẩm tra thiết kế dự toán);
- Đơn vị sử dụng giá Liên Sở Tài chính - Sở Xây dựng thông báo hàng tháng áp giá vật tư hàng hóa theo kết quả thẩm tra của đơn vị tư vấn để tính toán kiểm tra lại tổng dự toán công trình;
- Đơn vị ra quyết định phê duyệt dự toán thiết kế công trình.

b/ Bước thực hiện đầu tư:

- Chủ đầu tư phát hành thông báo mời các nhà thầu nêu các yêu cầu như: kinh nghiệm, năng lực, khối lượng công việc thực hiện, tiêu chuẩn giải pháp kỹ thuật, thời gian thực hiện, giá thực hiện, thời gian chuẩn bị hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ đề xuất.....Tùy theo tính chất công việc mà trong thông báo đơn vị ghi chi tiết các yêu cầu cụ thể;
- Hết thời gian thông báo chủ đầu tư tiến hành họp xét hồ sơ đề xuất của các nhà thầu đã nộp, tiến hành lập biên bản ghi nhận đầy đủ các thông tin trong phiên họp;
- Ra quyết định chỉ định nhà thầu thực hiện công trình;
- Thương thảo, hoàn thiện hợp đồng và ký kết hợp đồng;
- Trong quá trình thực hiện đầu tư sửa chữa nâng cấp tổ chức nghiệm thu từng phần lập biên bản nghiệm thu có chữ ký xác nhận của các thành viên như: Ban giám hiệu, công đoàn, chi đoàn, chi bộ, ban giám sát địa phương (nếu có), đại diện hội cha mẹ PHHS....để công trình đầu tư đảm bảo chất lượng;

- Tiến hành thanh lý hợp đồng, hồ sơ thanh lý gồm: hồ sơ hoàn công, nhật ký công trình (nếu có), hồ sơ quyết toán công trình hoàn thành của đơn vị thi công, hóa đơn thanh toán.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc;
- Thanh tra Sở;
- KBNN tỉnh (phối hợp);
- KBNN các huyện, thành phố (phối hợp);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KH-TC, Hg (18b).

